

01.01

УТВЕРЖДЕН

начальник отдела по образованию
администрации Октябрьского
муниципального района
Волгоградской области

/С.А. Чурикова/

"20" 11 2015г.

УСТАВ (новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ

на общем собрании (конференции)
работников образовательной
организации

МКОУ «Жутовская СОШ»

протокол № 3 от 10.11. 2015 г.

и.о. директора школы:

Александрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-6
2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.....	6-8
3. Организация образовательного процесса	8-9
4. Учредитель	9
5. Управление Образовательной организацией	9-15
6. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	15
7. Имущество Образовательной организации	15-17
8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа.....	17-18
9. Порядок внесения изменений в устав Образовательной организации	18

Преамбула

Постановлением главы Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 18.08.2011 года № 67 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения Жутовской средней общеобразовательной школы в целях создания муниципального казенного образовательного учреждения Октябрьского муниципального района» изменен тип муниципального образовательного учреждения Жутовской средней общеобразовательной школы на муниципальное казенное образовательное учреждение Октябрьского муниципального района.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Жутовская средняя школа» Октябрьского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения Жутовской средней общеобразовательной школы Октябрьского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Жутовская средняя школа» Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Жутовская средняя школа» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ «Жутовская СШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 404306, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район село Жутово-2, ул.им.Ю.М.Носачёва, № 9;

фактический адрес: 404306, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район село Жутово-2, ул.им.Ю.М.Носачёва, № 9.

1.6. Учредителем Образовательной организации является отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

404321, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район р.п.Октябрьский, ул. Центральная, 20

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, настоящим уставом и локальными актами.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки, а также школьную форму и эмблему.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16)приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17)установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

19)содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20)организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21)обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

22)иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12.Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13.Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а)о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б)о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в)о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д)о языках образования;

е)о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж)о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з)о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и)о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

реализация программ дополнительного образования, .

2.3.Основной целью Образовательной организации является:

2.3.1.Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на ступени начального общего образования

2.3.2.Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на ступени основного общего образования

2.3.3.Становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на ступени среднего общего образования

2.4.Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по образовательным программам профильного обучения;

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;

2.5.Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;

2.6.Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7.Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников. !

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- обучение по программам дополнительного образования, в том числе платным, включая репетиторство, ведение различных курсов, создание различных студий, групп, кружков;
- спортивная, оздоровительная, физкультурно-массовая работа;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, культурно-массовых и досуговых мероприятий

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. !

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Образовательная организация может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, на договорной основе:

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Полномочия общего собрания (конференции) работников образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает устав Образовательной организации, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Образовательной организации;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

5.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации (далее – ОО) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

- Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

Директор ОО входит в состав Педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОО;
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает годовой план работы ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ
- рассматривает и принимает локальные акты;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете

5.3.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся старшей ступени (9-11 классы) и работников школы.

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 4 человека;
- учащихся второй и третьей ступени общего образования - 3 человека;
- работников образовательной организации – 4 человека;

Общая численность Совета определяется уставом школы и состоит из 11 членов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками школы.

Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего

совета.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются собранием классов. Общее число членов Управляющего совета из числа обучающихся не может превышать 3 человека, по одному от соответствующего класса.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь.

Председателем Управляющего совета могут избираться только родители (законные представители) обучающихся. Руководитель школы входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора школы).

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- вопросы определения основных направлений развития Образовательной организации;

- организация деятельности органов самоуправления;

- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных ассигнований на образовательную деятельность, средств, полученных из внебюджетных источников;

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;

- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам;

- утверждение программы развития Образовательной организации;

- внесение предложений в общее собрание Образовательной организации по вопросу внесения изменений и (или) дополнений в устав;

- внесение предложений в Педагогический совет по вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса, а также определения особенностей образовательной программы;

-согласование компонента Образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

- согласование образовательной программы;
- согласование модели организации внеурочной деятельности обучающихся;
- содействие в проведении мероприятий в Образовательной организации;
- содействие внедрению инновационных технологий;
- представление совместно с директором интересов Образовательной организации, обеспечение защиты прав обучающихся, работников в государственных, муниципальных, общественных органах;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ;

-согласование локальных актов Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направлений и порядка их расходования;

-участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

- заслушивание отчетов о работе директора Образовательной организации, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

5.4.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

советы старшеклассников

2) действуют:

профессиональные союзы работников Образовательной организации

5.5.Директор образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) назначается учредителем образовательной организации.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательная организация в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

не целевое использование средств областного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: разрабатываются рабочими группами, рассматриваются Педагогическим советом и принимаются им, утверждаются приказом директора Образовательной организации

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного

управления, осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- обучение по программам дополнительного образования, в том числе платным, включая репетиторство, ведение различных курсов, создание различных студий, групп, кружков;
- спортивная, оздоровительная, физкультурно-массовая работа;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, культурно-массовых и досуговых мероприятий

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается главой администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области в форме постановления по представлению Учредителя. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Необходимо наличие согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Образовательной организацией при его ликвидации.

Проект постановления главы администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области, в соответствии с нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в устав Образовательной организации

9.1. Изменения в устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

Примечание. Устав может содержать и иные, не противоречащие законодательству, положения.

404326, р-н Октябрьский, с. И.Н. Самохино, ул. им. Велюкородного, дом 3

Александрова Нина

2

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесены сведения
15.02.2015 года
ОГРН 1033401122182
ГРН 2153443485556

Оригинал документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Иванов

Инициалы, фамилия



И.О.И.С.

И.О. директора школы

Иванов

(И.О. директора школы)



Пропущено, пронумеровано и скреплено печатью 18 листов