



И.А. Иванова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Жутовская средняя школа»
на 2022 – 2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Директор школы, ПППО
1.3. Корректировка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.4. Корректировка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.5. Обеспечение наличия в ОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Директор школы
1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.7. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Январь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия

		коррупции
1.9. Корректировка и утверждение локальных актов ОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Директор школы, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	10 декабря	куратор ВР
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	До 10 декабря	куратор ВР,
3. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Директор школы, куратор УВР
3.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	декабрь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	куратор УВР
3.4. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о результатах деятельности ОУ	сентябрь	Ответственный за ведение школьного сайта
3.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Ответственный за ведение школьного сайта УВР